

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do Zarządzenia Nr 328/04 Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 4 sierpnia 2004r. zmieniającego regulamin pracy w
Urzędzie Miejskim w Szczecinie.

I. TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności
		O - ochrony indywidualne R - odzież i obuwie robocze	o.z. - okresy zimowe
1.	Archiwista, pracownik archiwum	1. R - fartuch bawełniany lub z tkanin syntetycznych	do zużycia (24 m-ce)
		2. R - kamizelka ocieplana	do zużycia (4 o.z.)
2.	Inspektor służby ochrony mienia	1. R - kurtka ocieplana	do zużycia (3 o.z.)
		2. R - obuwie skór.-gum.	do zużycia (24 m-ce)
3.	Magazynier, pomocnik magazyniera,	1. R - fartuch drelichowy	do zużycia (24 m-ce)
		2. R - obuwie skór.-gum	do zużycia (24 m-ce)
		3. R - rękawice robocze	do zużycia
		4. R - kurtka ocieplana	do zużycia (4o.z.)
4.	Obsługa kartotek ewidencji ludności	1. R - fartuch bawełniany lub z tkanin syntetycznych	do zużycia (24 m-ce)
		2. R - obuwie profilaktyczne	do zużycia (24 m-ce)
5.	Pracownicy inżynieryjno-techniczni wykonujący w terenie prace inspektora nadzoru oraz inne powodujące zniszczenie odzieży lub znaczne jej zabrudzenie	1. R - obuwie skór.-gum	do zużycia (24 m-ce)
		2. R - kurtka ocieplana	do zużycia (3 o.z.)
		3. R - rękawice ocieplane	do zużycia (3 o.z.)
		4. R - kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	do zużycia
		5. O - kask ochronny wg potrzeb	do zużycia wg atestu
		6. O - buty gumowe wg potrzeb	do zużycia

6.	Pracownik gospodarczy	1. R - ubranie robocze drelichowe lub fartuch drelichowy	do zużycia (24m-ce)
		2. R - obuwiu skór.-gum.	do zużycia (24 m-ce)
		3. R - rękawice robocze	do zużycia
		4. R - kurtka ocieplana	do zużycia (4 o.z.)
		5. O - buty gumowe	do zużycia (24 m-ce)
7.	Zaopatrzeniowiec.	1. R - fartuch drelichowy	do zużycia (24 m-ce)
		2. R - obuwiu skór.-gum.	do zużycia (24 m-ce)
		3. R - rękawice robocze	do zużycia (3 o.z.)
		4. R - kurtka ocieplana	do zużycia (3 o.z.)

Uwaga:

Czasookresy używalności służą do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za pracę we własnej odzieży roboczej i obuwiu oraz należności za pranie, naprawę i konserwacją odzieży roboczej i obuwia (uwzględniają koszt zakupu środków piorących lub czyszczących oraz wynagrodzenie za czynność prania).

II. TABELA NORM ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko	Ręcznik Ilość szt./rok	Ilość gram mydła na kwartał	Ilość gram pasty do rąk na kwartał	Ilość szt. kremu ochronnego do rąk na kwartał
1.	Pracownik gospodarczy	2	300 g	300 g	3 opakowania
2.	Magazynier, Zaopatrzeniowiec	2	300 g	-	3 opakowania

III. ZASADY WYDAWANIA NIEODPŁATNYCH PROFILAKTYCZNYCH NAPOJÓW I POSIŁKÓW

1. Napoje należy wydawać w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników w ciągu zmiany roboczej.
2. Napoje chłodzące wydaje się na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C .
3. Napoje wydaje się przy pracach wykonywanych na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C (gorące) i powyżej 25°C (chłodzące).
4. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent za napoje.
5. Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.